

湄洲湾职业技术学院文件

湄职院人〔2017〕17号

关于开展2017年度专业技术人员网络 继续教育培训的通知

学院各单位：

为提高专业技术人员队伍素质，进一步加强继续教育管理，学院决定依托教育部全国高校教师网络培训中心的在线学习平台，开展2017年度专业技术人员继续教育培训，现将有关事项安排如下：

一、培训对象：在职各系列专业技术人员

二、培训时间：2017年7月—2018年6月

三、培训形式

本次培训依托教育部全国高校教师网络培训中心

(<http://online.enetedu.com/fjmzw>) 培训平台组织实施，参训人员自主注册后可参加在线学习活动。

四、培训任务

本次培训包含课程学习、成果撰写等任务环节，具体如下：

(一) 课程学习

根据上级有关部门的要求，本次继续教育培训要求完成90学时/人·年的在线课程。课程按照A师德教育课程、B新进教

师课程、C 专任教师课程、D 行政人员课程等四类设置。参训人员根据人员类别选择课程。（附件 1）

每门课按 25 学时计，参训人员按人员类别选课不少于 4 门，专任教师选择相关的专业课学习不少于 2 门。

（二）成果撰写

培训后期，参训人员结合培训心得和工作实际，撰写教研文章、培训总结等在系统平台上提交。

五、有关说明

继续教育作为专技人员职务评聘的必备条件，列入当年度绩效量化考评内容。今后纳入继续教育范围的培训有：教育部高师网络继续教育、教师企业（社会）实践、教师提升学历（学位）培训、教师访学、教师新课程培训等。论文不再作为继续教育内容。

六、相关要求

1. 完成 90 学时以上课程学习及其他任务考核要求的参训人员，考评合格后由全国高校教师网络培训中心颁发培训结业证书。

2. 各参训人员在完成培训后，将电子结业证书图片上传至学院人事系统，作为个人年度继续教育的证明。

3. 各单位根据各参训学员的学习及作业情况，推荐年度学习先进个人，学院将予以表彰。

附件：参训人员课程分类表

湄洲湾职业技术学院

2017 年 7 月 4 日

附件：

参训人员课程分类表

1. 参训人员按照人员类别选择课程：

人员类别	课程选择	
专任教师 (含实训人员)	A+C	新进：新进 未满一年 的教师
	新进： A+B+C	
辅导员	A+D	
	新进： A+B+D	
行政人员	A+D	
其他系列	按个人从事专业技术工作、专业要求选择课程。其他职称系列按职称评审要求选择课程。	

2. 课程分类及选课要求

A	师德教育课程	师德师风建设（7门）	必选 至少1门
B	新进教师课程	新进教师培训（4门）	
C	专任教师课程	专业课教学培训（90门）	必选2门
		教师信息技术能力提升（3门）、课堂教学方法与教学能力提升（3门）、教师发展与综合素质提升（7门）、教师身心健康与心理调适（2门）、应用型院校教学科研能力提升（4门）	
D	行政人员课程	高校工作人员专题培训（10门）、教师发展与综合素质提升（7门）、教师身心健康与心理调适（2门）、应用型院校教学科研能力提升（4门）、教师信息技术能力提升（3门）	

每门课按25学时计，参训人员按人员类别选课不少于四门，专任教师选择相关的专业课学习不少于2门。